

ETNINĖS KULTŪROS GLOBOS TARYBOS PIRMININKO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Etninės kultūros globos tarybos (toliau – Taryba) pirmininko patarėjas (toliau – patarėjas) dirba pagal darbo sutartį.
2. Patarėjo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
3. Pareigybės lygis – A1.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų arba technologijos mokslų studijų srities magistro išsilavinimą;
 - 4.2. turėti 3 metų darbo patirtį viešojo administravimo srityje;
 - 4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą ir darbo santykius, strateginį planavimą, turto priežiūrą ir valdymą nustatančiais teisės aktais bei įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis;
 - 4.4. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymą, Etninės kultūros globos tarybos nuostatus, Etninės kultūros globos tarybos darbo reglamentą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius etninės kultūros valstybinę globą;
 - 4.5. būti susipažinusi su LR Seimo ir Vyriausybės veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 4.6. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius finansinę-ūkinę veiklą, buhalterinę apskaitą, valstybės biudžeto sudarymą ir naudojimą;
 - 4.7. gebėti atlikti teisės aktų ir jų projektų vertinimą;
 - 4.8. gebėti identifikuoti problemines situacijas, įvertinti jų riziką, pasiūlyti jų sprendimo būdus;
 - 4.9. gebėti planuoti ir organizuoti savarankišką ir bendrą darbą, numatyti jo prioritetus;
 - 4.10. mokėti dirbti pagrindinėmis kompiuterinėmis programomis (Microsoft Word, Exel, PowerPoint, Outlook, Interneto naršyklių programomis) bei išmanyti raštvedybos ir teisės aktų rengimo taisykles;
 - 4.11. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti su Tarybos funkcijomis susijusią informaciją ir rengti analitinę medžiagą ir išvadas;
 - 4.12. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.13. pagal kompetenciją sugebėti atstovauti įstaigai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. padeda Tarybos pirmininkui organizuoti Tarybos darbą bei atsako už tai, kad būtų tinkamai įgyvendinti Tarybos nutarimai ir pirmininko pavedimai;
 - 5.2. teikia išvadas ir pasiūlymus Tarybos pirmininkui dėl su Tarybos veikla susijusių teisės aktų ar jų projektų, programų, investicinių projektų keitimo, tobulinimo ar priėmimo;
 - 5.3. nuolat seka su Tarybos veikla susijusių įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus, naujų teisės aktų priėmimą ir informuoja apie juos Tarybos pirmininką;

5.4. kartu su Tarybos pirmininku rengia Tarybos strateginį veiklos planą bei vykdo jo įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

5.5. pagal kompetenciją prisideda prie metinės Tarybos veiklos ataskaitos rengimo;

5.6. pagal kompetenciją atstovauja Tarybai įvairiose valstybės valdymo institucijose, kitose įstaigose, organizacijose, komisijose, darbo grupėse;

5.7. pagal kompetenciją palaiko ryšius ir bendradarbiauja su Lietuvos, užsienio valstybių ir tarptautinėmis įstaigomis, organizacijomis;

5.8. organizuoja siūlymų dėl Tarybos lėšų poreikio, kitais finansiniais klausimais rengimą;

5.9. užtikrina vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi Taryboje;

5.10. organizuoja ir kontroliuoja Tarybos ūkinę ir techninę priežiūrą, vykdo Tarybos naudojamo ir disponuojamo turto priežiūrą, teikia pasiūlymus dėl jo naudojimo ar pripažinimo nereikalingu ir/ar netinkamu naudoti, dalyvauja inventorizacijose, patikrinimuose, tam kad būtų užtikrintas Tarybai priklausančio turto racionali ir tinkama eksploatacija; organizuoja nereikalingo ar netinkamo naudoti Tarybos turto aukcionus, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka turto demontavimo ir sunaikinimo procedūras;

5.11. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarybos pirmininko pavedimus, siekiant, kad būtų įgyvendinti Tarybos strateginiai tikslai.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

6. Patarėjas yra tiesiogiai pavaldus Tarybos pirmininkui.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)